

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела образования  
администрации Климовского района  
*Смолянская Т.В.*  
Смолянская Т.В.  
Приказ № 344 от 15.10.2008г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплектовании дошкольных образовательных учреждений на**  
**территории МО «Климовский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, Уставом муниципального образования «Климовский муниципальный район».

1.2. В целях реализации конституционного права граждан на дошкольное образование в Климовском муниципальном районе создается сеть образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования разных типов и видов.

1.3. Положение устанавливает порядок предоставления гражданам дошкольных образовательных услуг в образовательных учреждениях разных типов и видов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Учредителем образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, является администрация Климовского муниципального района.

**2. Полномочия Учредителя образовательных учреждений**  
**Климовского муниципального района.**

2.1. К полномочиям Учредителя Администрации Климовского муниципального района (далее Учредитель) относится:

2.1.1. определение целей, условий и порядка деятельности образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного его уставов;

2.1.2. реализация государственной политики в сфере дошкольного образования;

2.1.3. обеспечение и защита конституционного права граждан на дошкольное образование;

2.1.4. изучение состояния и развития муниципальной системы образования Климовского муниципального района с целью создания оптимальной сети образовательных учреждений, реализующих

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивающих доступность образовательных услуг населению Климовского муниципального района;
- 2.1.5. регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения по предоставлению возможности выбора учреждений и форм получения образования;
- 2.1.6. контроль соответствия выбранных образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, форм образовательного процесса требованиям охраны здоровья детей;
- 2.1.7. регулирование вопросов организации медицинского обслуживания, питания, физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 2.1.8. организация и проведение районных конференций, совещаний, по вопросам образования в муниципальной системе образования Климовского муниципального района;
- 2.1.9. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, содействующих профессиональной подготовке и повышению квалификации педагогических работников образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 2.1.10. организация учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории Климовского муниципального района;
- 2.1.11. организация работы по повышению качества дошкольного образования и степени удовлетворенности населения Климовского муниципального района дошкольными образовательными услугами;
- 2.1.12. рассмотрение жалоб, заявлений, предложений граждан по вопросам совершенствования организации и повышения качества образовательных услуг в Климовском муниципальном районе;
- 2.1.13. осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Основные задачи организации дошкольного образования на территории Климовского муниципального района.**

- 3.1. Обеспечение конституционного права граждан на получение доступного дошкольного образования.
- 3.2. Обеспечение необходимых условий функционирования и развития системы дошкольного образования.
- 3.3. Содействие сохранению и развитию сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### **4. Организация предоставления дошкольного образования.**

- 4.1. Предоставление дошкольного образования осуществляется с целью реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, создания благоприятных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста, формирования нравственно-волевой, интеллектуальной и физической готовности к общению в школе.
- 4.2. Принципы дошкольного образования:

- доступность для каждого гражданина образовательных услуг, предоставляемых системой дошкольного образования;
- равенство условий для реализации задатков, наклонностей, способностей, дарований, разностороннего развития каждого ребенка;
- единство развития, воспитания, обучения и оздоровления детей;
- единство воспитательных воздействий семьи и дошкольного учреждения;
- преемственность и непрерывность дошкольного и начального общего образования;
- лично - ориентированный подход к развитию ребенка;
- демократизация и гуманизация педагогического процесса;
- соответствие содержания, уровня и объема дошкольного образования особенностям развития состоянию здоровья ребенка дошкольного возраста.

4.3. Основными задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.4. Образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Климовского муниципального района, обеспечивает присмотр, уход, воспитание, обучение и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.5. Все образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, оказывают методическую, консультативную, диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

4.6. Содержание образовательного процесса определяется программой дошкольного образования. Образование детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, происходит:

- в специально организованных формах обучения;
- через организацию совместной деятельности взрослых и детей;
- обеспечение условий для развития самостоятельной деятельности детей.

4.7. Дошкольное образовательное учреждение для реализации основных задач имеет право:

4.7.1 выбирать программу воспитания и обучения из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.7.2 самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственного стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.3 самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы;

4.7.4 выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные методические пособия в соответствии с действующим законодательством;

4.7.5. реализовывать дополнительные образовательные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

4.7.6. платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;

4.7.7 взаимодействовать с предприятиями, учреждениями и организациями;

4.7.8. устанавливать режим дня и объем учебной нагрузки в соответствии с реализуемой программой, гигиеническими требованиями к максимальной образовательной нагрузке в организованных формах обучения, включая занятия по дополнительному образованию.

4.8. Образовательные услуги в рамках реализуемых образовательным учреждением дошкольных образовательных программ предоставляются бесплатно как детям, посещающим детский сад в условиях полного и кратковременного пребывания, так и находящимся на индивидуальном обучении (детям - инвалидам).

4.9. Режим работы образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и длительность пребывания детей в нем определяются Уставом учреждения и договором, заключенным между учреждением и Учредителем.

4.10 .Организация питания в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, возлагается на администрацию учреждения.

4.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается учреждениями здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания.

4.12. Взаимоотношения между образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

## **5. Финансовая деятельность.**

5.1. Финансирование образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного ребенка в зависимости от вида и категории дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Бюджетное финансирование определяется нормативно-правовыми актами о бюджете соответствующего уровня.

5.3. Источниками финансовых ресурсов образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного

самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счета в органах казначейства, внебюджетный в банковских учреждениях.

5.10. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом учреждения.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **6. Порядок комплектования дошкольных учреждений.**

6.1. Количество групп в ДООУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, которая устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комплектование групп образовательного учреждения, реализующего основную, общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляется с 1 июня по 1 сентября. При наличии свободных мест в учреждении комплектование может проводиться в течение всего года.

6.3. Комплектование групп в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, может осуществляться по одновозрастному и разновозрастному принципу. При подборе контингента разновозрастной группы необходимо учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

6.4. Вопросы приема, сохранения места, отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, регулируются Уставом учреждения.

6.5. При приеме ребенка в образовательное учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Ежемесячно на первое число руководитель образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подает в отдел образования для регистрации копии заявления родителей, желающих определить своего ребенка в ДООУ, на их основе создается районная база данных.

6.7. Руководитель образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на



образования, являются:

- средства бюджета Климовского муниципального района;
- родительская плата за содержание ребёнка в МДОУ.

5.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Администрация Климовского муниципального района устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. При этом размер родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 10% указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательное учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся в указанном образовательном учреждении, родительская плата не взимается.

5.4.2. Родительская плата включает в себя расходы на содержание ребенка в расчете за 1 день посещения.

5.4.3. Родительская плата вносится ежемесячно по квитанции представляемой родителю (законному представителю) на каждого ребенка в сроки, определенные уставом учреждения.

5.5. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Размер и порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) и различным категориям граждан по начислению родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяются законодательством Российской Федерации, правовыми актами Брянской области и Климовского муниципального района.

5.7. Образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8. Привлечение образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.9. Образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

заявительной основе формирует очередь на прием детей в данное образовательное учреждение.

6.8. В учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

6.9. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При наличии льготы для зачисления ребенка родитель предоставляет документ, подтверждающий соответствующую льготу. После зачисления ребенка в МДОУ родители (законные представители) предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка.

6.10. При поступлении в дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, льготы имеют категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Родителям (законные представители) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования при отсутствии в нем свободных мест.

6.12. В случае отказа в приеме или регистрации ребенка в МДОУ, родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в отдел образования администрации Климовского района для решения спорных вопросов.

6.13. Комплектование групп компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года № 666.

6.13.1. В учреждении организуются самостоятельные группы компенсирующей направленности:

а) для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи, алалией, дизартрией, ринолалией);

б) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (косноязычием).

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

6.13.2.. Прием детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- заявления родителей (законных представителей);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

6.13.3. Решение о зачислении или об отказе в зачислении в группу для детей с нарушениями речи выносится психолого-медико-педагогической комиссией на основании предоставляемых документов, беседы с родителями и обследования каждого ребенка.

На рассмотрение психолого-медико-педагогической комиссии предоставляются следующие документы:

а) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями:

- педиатра об общем состоянии здоровья ребенка;
- психоневролога с обоснованным медицинским диагнозом и характеристикой умственного развития;
- отоларинголога с характеристикой состояния уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляции речи;
- логопеда о данных речевого анамнеза, состоянии речи при обследовании ребенка;

б) педагогическая характеристика для детей, посещающих дошкольное учреждение или логопедический пункт.

6.13.4. Комплектование групп для детей с нарушениями речи осуществляется в течение августа до 1 сентября ежегодно.

По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ о зачислении детей в группу для детей с нарушениями речи.

6.13.5. Дети, овладевшие нормальной речью, успешно закончившие лечение и не достигшие 7-летнего возраста, по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся в группы общеразвивающей направленности данного учреждения или других дошкольных учреждений.

7. Отчисление детей оформляется приказом заведующего и осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в группе и в МДОУ;

8. Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются письменно за 7 дней. При отчислении ребенка по инициативе администрации руководитель дошкольного образовательного учреждения письменно уведомляет отдел образования об отчислении ребенка из дошкольного учреждения.

9. В МДОУ ведутся «Книга учёта заявлений будущих детей», «Книга приказов по детям», «Книга движения детей». Книги должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью МДОУ.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью  
8 /восемь/ страниц  
Заведующий МДОУ  
детским садом №3  
«Теремок» пгт Климово

