

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МДОУ детского сада №3 «Теремок»
Протокол № 2 от 12.11.2008г.
Секретарь Жога О. В.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ детского сада №3
«Теремок»

М. Я. Сёмкина

2008г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКТОВАНИИ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада №3 «Теремок»

1. Комплектование муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Теремок» (в дальнейшем именуемое Учреждение) производится в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года № 666.

1.1. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

1.2. Количество групп в Учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

1.3. Комплектование в Учреждении на новый учебный год производится в сроки с 1 июня ежегодно, в оставшееся время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

1.4. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждением издает приказ о зачислении детей в Учреждение по группам. При последующем поступлении детей в Учреждение в течение учебного года издается приказ об их зачислении.

1.5. Ежемесячно на первое число заведующий Учреждением подает в отдел образования для регистрации копию заявления родителей (законных представителей), желающих определить ребенка в Учреждение. На основе заявлений создается районная база данных.

2. Порядок приема детей в Учреждение:

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Заведующий Учреждения самостоятельно осуществляет регистрацию детей в Учреждение в «Книге учёта заявлений будущих детей».

2.3. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в соответствии с «Книгой учёта заявлений будущих детей».

2.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При наличии льготы для зачисления ребенка родитель предоставляет документ, подтверждающий соответствующую льготу.

2.5. После зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка.

2.6. При поступлении в Учреждение льготы имеют категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При зачислении ребёнка заключается двухсторонний договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, подписание которого обязательно для обеих сторон и не ограничивает установленные законом права сторон.

2.8. При приеме детей в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением.

2.9. В Учреждении ведутся «Книга учёта заявлений будущих детей», «Книга приказов по детям», «Книга движения детей». Книги должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

2.14. В Учреждении функционирует 4 группы. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 года до 3 лет - 15 детей,
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

2.12. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего и осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении.